

Gegevens: overeengekomen werk

Functie werknemer:

Omschrijving van de werkzaamheden van het laatste werk dat de werknemers deed voor de ziektemelding:

Werkregime: (kruis aan wat van toepassing is, meerdere opties zijn mogelijk)

- kantooruren met vast begin- en einduur
- kantooruren met flexibel begin- en einduur
- vroege/ochtenddiensten
- late/avonddiensten
- nachtdiensten
- weekenddiensten
- 3*8 diensten
- 2*8 diensten
- variabele werkuren voor treinpersoneel (in dat geval hoeft u de andere opties niet aan te duiden)

Hoe lang werkt werknemer / u al volgens dit/deze werkregime(s)? ____ jaar

Huidig tewerkstellingspercentage: (kruis aan wat van toepassing is)

- voltijds
- deeltijds (4/5de)
- halftijds

Voorgesteld re-integratieplan

Einddoel

Wat is het einddoel van de re-integratie?

- Werkhervatting in de eigen functie
- Gedeeltelijke werkherhvatting in de eigen functie
- Werkhervatting in de eigen functie met aanpassingen
- Werkhervatting in andere functie bij de eigen werkgever
- Gedeeltelijke werkherhvatting in andere functie bij de eigen werkgever
- Gehele of gedeeltelijke werkherhvatting bij een andere werkgever

Op basis van de re-integratiebeoordeling van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, vult de werkgever één of meerdere van onderstaande pistes in.

Omschrijf redelijke aanpassingen werkpost (zoals materiële aanpassingen en/of hulpmiddelen vb. werken aan toegankelijkheid, aangepaste bureaustoel, aangepaste opstelling computer/werktafel, aangepaste persoonlijke beschermingsmiddelen, grotere leesschermen, aangepaste wagen, ...)

Aanpassing	Verantwoordelijke	Timing
Opleiding te voorzien om met aanpassingen aan de slag te gaan?		

Omschrijving aangepast / ander werk

Kruis aan wat van toepassing is :

- aangepast werk:** mits aanpassingen kan de werknemer hervatten in zijn huidige functie.
- ander werk:** hervatting in de huidige functie is (tijdelijk) niet meer mogelijk. De werknemer kan wel hervatten in een andere functie.

Aanpassing werktijden

vb. minder uren per dag, minder uren per week, meer/andere pauzes, geen ploegenwerk, geen nachtwerk, ...

Algemeen

Voorgesteld uurrooster

Dag van de week	Uurregeling per dag	Totaal aantal uren/dag
Maandag	Van.....tot.....en van.....tot.....	
Dinsdag	Van.....tot.....en van.....tot.....	
Woensdag	Van.....tot.....en van.....tot.....	
Donderdag	Van.....tot.....en van.....tot.....	
Vrijdag	Van.....tot.....en van.....tot.....	
Zaterdag	Van.....tot.....en van.....tot.....	
Zondag	Van.....tot.....en van.....tot.....	

Progressieve opbouw

Aanpassing taken

vb. minder taken (belastende taken of fysiek zware taken weglaten), meer taken (meer uitdaging, afwisseling creëren), meer/minder taakrotatie, andere taken (neventaken weglaten/toevoegen), specifieke taken (voor re-integrerende werknemers), ...

Omschrijf op te nemen taken

Progressieve opbouw

Aanpassing werkorganisatie

vb. telewerk, volgorde uit te voeren taken, teamsamenstelling (met andere of meerdere collega's samenwerken, herverdelen werk over team), meer verantwoordelijkheid bij de werknemers zelf leggen, ...

Omschrijf aanpassing
werkorganisatie

Progressieve opbouw

Extra begeleiding of aansturing

vb. extra overleg leidinggevende, hulp collega's bij bepaalde taken, extra intervisie/coaching, aanwijzen contact- of vertrouwenspersoon, ...

Omschrijf voorziene
begeleiding, aansturing

Timing

Opleiding

vb. training fysieke/mentale belastbaarheid, sociale vaardigheden, vakinhoudelijke scholing (voor eigen/andere functie), ...

Omschrijf voorziene
begeleiding, aansturing

Timing

Re-integratieplan – verder verloop

Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het re-integratieplan:

Als adviserend arts ben ik:

- akkoord met het voorgestelde re-integratieplan.
- niet-akkoord om volgende redenen:

Datum:

Handtekening en stempel adviserende arts:

Beslissing adviserend arts

Werkgever

Handtekening werkgever :

Datum :

Als werknemer ben ik:

- akkoord met het voorgestelde re-integratieplan.
- niet-akkoord om volgende redenen:

Datum:

Handtekening werknemer:

Beslissing werknemer